

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK**  
**TRƯỜNG THPT BUÔN MA THUẬT**

**KẾ HOẠCH TUẦN 20-HỌC KỲ II NĂM HỌC 2017-2018**  
**(TỪ NGÀY 01/01/2018-07/01/2018)**

<b>Thứ/Ngày</b>	<b>Buổi sáng</b>	<b>Buổi chiều</b>
Thứ 2 (01/01)	<b>NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH 01.01.2018</b>	<b>NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH 01.01.2018</b>
Thứ 3 (02/01)	<b>-Dạy và học theo Thời khóa biểu học kỳ 2</b>	<b>*13h30': Bồi dưỡng học sinh giỏi 10,11 dự thi Olympic 10.3</b> <b>-Dạy và học</b>
Thứ 4 (03/01)	<b>-Dạy và học</b>	<b>-Dạy và học</b>
Thứ 5 (04/01)	<b>-Dạy và học</b> <b>-9h35': Họp BGH+TKHD</b>	<b>-Dạy và học</b>
Thứ 6 (05/01)	<b>-Dạy và học</b> <b>-Bàn giao hồ sơ giữa các phó HT</b>	<b>-Dạy và học</b>
Thứ 7 (06/01)	Dạy và học	
<b>LƯU Ý</b>	<p><b><u>Công tác giáo dục, dạy học, hoạt động chuyên môn:</u></b></p> <p>1/Tập trung giáo dục, kiểm tra duy trì nề nếp tác phong học sinh, nề nếp dạy học; tổ chức tốt Sinh hoạt chủ điểm ngày 09/01/2018. 2/Thực hiện chương trình Tuần 20 (Theo TKB mới) 3/Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi MTCT..., 4/Luyện tập tham gia HKPD lần thứ ... 5/Họp ban giám hiệu (từ 9h35) 6/Dạy và học theo kế hoạch TKB.</p> <p><b><u>Công tác CSVC và lao động:</u></b></p> <p>1/Giáo dục, kiểm tra việc bảo quản CSVC, vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây xanh, bồn hoa; 2/Bào giao hồ sơ giữa các phó HT</p>	<p><b><u>Công tác tài chính:</u></b></p> <p>1/Tổng hợp, báo các thu chi ngoài ngân sách. 2/Tiếp tục đôn đốc hoàn thành thu học phí kỳ 1. 3/Hoàn thiện hồ sơ bàn giao: tài chính 2017, Hồ sơ chuyên môn các bộ phận phụ trách... 4/Tổ trưởng kiểm tra xác nhận việc kê khai giờ HKI.</p> <p><b><u>Công tác tài chính:</u></b></p> <p>1/Họp chi bộ tháng 1 vào.....thứ tư, họp Cấp ủy vào.....thứ (từ....)</p>