

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT BUÔN MÀ THUẬT

KẾ HOẠCH TUẦN 21-HỌC KỲ II NĂM HỌC 2017-2018
(TỪ NGÀY 08/01/2018-13/01/2018)

Thứ/Ngày	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ 2 (08/01)	-Tiết 1: Sơ kết học kỳ 1 (7h00'-7h30') -Tổ chức các hoạt động ngày 09/01/2018 từ 7h30' -Tiết 3,4,5: Dạy và học	-Dạy và học
Thứ 3 (09/01)	-Dạy và học	*13h30': Bồi dưỡng học sinh giỏi 10,11 dự thi Olympic 10.3 và HSG Tỉnh -Dạy và học
Thứ 4 (10/01)	-Dạy và học	-Dạy và học
Thứ 5 (11/01)	-Tiết 1,2,3: Dạy và học -9h35': Họp cấp ủy -10h00': Họp liên tịch (BGH-TKHD-CTCD-BTD-TTCM)	-Dạy và học
Thứ 6 (12/01)	-Dạy và học	-Dạy và học
Thứ 7 (13/01)	-Tiết 1,2: Dạy và học -Tiết 3: Sinh hoạt lớp -9h35': Họp GVCN lớp (BGH-TKHD-BTD-GVCN 43 lớp)	

KẾ HOẠCH TUẦN 21
(Từ ngày 08/01 đến ngày 13/01/2018)

Công tác trọng tâm	Thời gian Thực hiện	Người phụ trách
Công tác giáo dục, chính trị - tư tưởng: - Tổ chức tốt việc sơ kết kì I NH 2017-2018; - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày học sinh, sinh viên;	- Thứ 2, 7g00 - Thứ 2, 7g30	- BTC; - Đoàn TN
Công tác chuyên môn: 1. Thực hiện chương trình tuần 21 (TKB II – GD 1) - Sơ kết học kỳ I và hoạt động kỷ niệm Ngày HS-SV 2. Thực hiện các báo cáo học kỳ I về Sở GD&ĐT; 3. Tăng cường công tác bồi dưỡng, huấn luyện các đội tuyển HSG: (Đội tuyển OLYMPIC 10/3 và thi HSG tỉnh năm 2017; Đội tuyển tham gia Hội khỏe Phù Đổng – GD 1); 4. Dự giờ, góp ý giúp đỡ, hỗ trợ GV dự thi GVDG cấp tỉnh; 5. Tiếp tục đăng ký đề tài SKKN, NCKH và hoàn thành theo tiến độ.	Trước 15/01/2018 - Tháng 2/2018	- Cô Hồng (PHT) lên KH - GV BD + TTCM: Lập DSHS dự thi, GV ra đề, chấm thi Olympic nộp về cô Hồng trước 12/01/2018
Công tác CSVC, An ninh -Trật tự - Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản năm 2017 và cập nhật hồ sơ quản lí; - Tăng cường hoạt động của Ban ANNN - Kiểm tra, sửa chữa kịp thời những hư hỏng về CSVC.	- Trong tuần.	Thầy Tông, thầy Ánh – PHT – phối hợp trong KH
Công tác Lao động-Vệ sinh - Tăng cường chăm sóc cây xanh, chậu hoa (lưu ý: bón phân, tưới đủ nước); - Tổ chức lao động vệ sinh chăm sóc bồn hoa khu nhà Hiệu bộ.	Xây dựng KH trong HK II.	Thầy Ánh – PHT – lên KH
Công tác tài chính – Văn phòng - Giải quyết thanh toán lương tháng 01/2018; - Xây dựng Báo cáo QT NS và báo cáo chi tiết tình hình nộp các khoản của HS; - Hoàn tất bàn giao hồ sơ và công việc phụ trách trong BGH, kế toán.	- Trước thứ 5	- KT - KT, TQ - KT
* Kiểm tra nội bộ: - BCSK công tác kiểm tra nội bộ trường học học kỳ I - Tổ chức kiểm tra tài chính cuối năm 2017; - Kiểm tra chuyên đề hồ sơ GV và GVCN (Sổ đầu bài, Phiếu báo giảng, một số đề kiểm tra học kì ...).	- Trước thứ 3 - Trước thứ 5	- Thầy Tiến - Ban TTND - Cô Hồng (PHT)
Công tác khác – Hội họp: - Họp Cấp Ủy tháng 01/2017; - Họp Liên tịch (BGH + TKHĐ + CTCĐ + BT Đoàn TN + TTCM). - Họp GVCN (BGH + TKHĐ + BT Đoàn TN + GVCN)	- Thứ 5, 9g35 - Thứ 5, 10g00 - Thứ 7, 9g35.	- Đ/c Hải - PBT - BGH.

Hiệu trưởng


KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phan Chương Long